

## *Codice Etico*

## Indice

### Sommario

<b>Premessa</b> -----	<b>5</b>
<b>1. Applicazione del Codice Etico</b> -----	<b>5</b>
<b>1.1 Definizioni aziendali</b> -----	<b>6</b>
<b>1.2 Obiettivi e destinatari</b> -----	<b>6</b>
<b>1.3 Struttura di riferimento, attuazioni e sistema di controllo interno</b> -----	<b>7</b>
<b>2. Filosofia di Union Projekt Bau S.r.l.</b> -----	<b>8</b>
<b>2.1 I valori di Union Projekt Bau S.r.l.</b> -----	<b>8</b>
<b>2.2 Le finalità</b> -----	<b>9</b>
<b>3. Principi etici</b> -----	<b>10</b>
<b>3.1 Principi etici generali</b> -----	<b>10</b>
<b>3.1.1 Legalità</b> -----	<b>10</b>
<b>3.1.2 Professionalità</b> -----	<b>10</b>
<b>3.1.3 Imparzialità</b> -----	<b>11</b>
<b>3.1.4 Correttezza e conflitto di interessi</b> -----	<b>11</b>
<b>3.1.5 Omaggi e regalie</b> -----	<b>11</b>
<b>3.1.6 Riservatezza</b> -----	<b>12</b>
<b>3.1.7 Concorrenza sleale</b> -----	<b>12</b>
<b>3.1.8 Trasparenza e correttezza nella gestione dell'attività sociale e nell'informazione</b> -----	<b>13</b>
<b>3.1.9 Prevenzione del riciclaggio e dell'autoriciclaggio</b> -----	<b>13</b>
<b>3.1.10 Trasparenza nella contabilità e controlli interni</b> -----	<b>14</b>
<b>3.1.11 Diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti</b> -----	<b>14</b>
<b>3.1.12 Tutela del capitale sociale, dei creditori e del mercato</b> -----	<b>15</b>
<b>3.1.13 Corretto utilizzo dei beni aziendali</b> -----	<b>15</b>
<b>3.1.14 Valore delle risorse umane e rispetto della persona</b> -----	<b>15</b>
<b>3.1.15 Rispetto della privacy</b> -----	<b>15</b>
<b>3.1.16 Tutela ambientale</b> -----	<b>16</b>
<b>3.1.17 Sicurezza degli accessi e delle informazioni immagazzinate nei sistemi informatici</b> -----	<b>16</b>
<b>4. Rapporti con soggetti interni, esterni e istituzionali</b> -----	<b>17</b>
<b>4.1 Personale</b> -----	<b>17</b>
<b>4.2 Molestie sul luogo di lavoro</b> -----	<b>17</b>
<b>4.3 Divieto di consumazione di sostanze alcoliche e stupefacenti</b> -----	<b>18</b>

<b>4.4 Clienti</b>	<b>18</b>
<b>4.5 Fornitori</b>	<b>19</b>
<b>4.6 Contrasto alla Criminalità</b>	<b>19</b>
<b>4.7 Associazioni di categoria</b>	<b>20</b>
<b>4.8 Autorità Giudiziarie e Autorità di Vigilanza</b>	<b>20</b>
<b>4.9 Istituzioni</b>	<b>20</b>
<b>5. Efficacia del codice e conseguenze della sua violazione</b>	<b>21</b>
<b>5.1 Efficacia del Codice</b>	<b>21</b>
<b>5.2 Diffusione e revisione del Codice</b>	<b>21</b>
<b>5.3 Violazioni del Codice</b>	<b>22</b>

## **Premessa**

Union Projekt Bau S.r.l. (di seguito anche Union Projekt o la Società) è un'azienda con sede legale a Bolzano ed operante su tutto il territorio nazionale, grazie al suo team di esperti altamente qualificati.

La Società si occupa di progettazione e realizzazione di edifici privati e pubblici (appartamenti, ville, hotel, condomini, ecc.), offrendo diversi servizi che spaziano dalla consulenza tecnica, alla valutazione degli immobili, ai rilievi topografici e aerofotogrammetrici, alla digitalizzazione 3D di edifici, alla fornitura e gestione di archivi digitali per l'organizzazione della documentazione relativa ad una o più proprietà immobiliari (Land ID Card).

Nel solco dell'innovazione, Union Projekt è impegnata a mantenere inalterati i propri obiettivi imprenditoriali, senza mai sacrificare i valori su cui è fondata: responsabilità, lealtà, competenze, rapidità, fedeltà, affidabilità, innovazione e rispetto per l'ambiente.

### **1. Applicazione del Codice Etico**

I principi e le regole contenuti nel presente Codice Etico sono coerenti con quelli previsti dal “Modello di organizzazione, gestione e controllo” disciplinato dal D.Lgs. 231/2001.

Il presente Codice Etico, approvato dall'Amministratore Unico e reso noto a tutto il personale, esprime i principi etici che Union Projekt riconosce come propri e sui quali si vuole richiamare l'osservanza da parte di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi societari.

Il Codice Etico esprime inoltre, linee e principi di comportamento volti a prevenire i reati di cui al D.Lgs. 231/2001 richiamando il “Modello organizzativo” come strumento utile per operare nel rispetto delle normative vigenti.

Il presente Codice Etico deve quindi essere considerato come parte integrante del “Modello di organizzazione, gestione e controllo” nonché uno strumento fondamentale per il conseguimento degli obiettivi dallo stesso prefissati.

## 1.1 Definizioni aziendali

Per meglio comprendere la terminologia utilizzata e i contenuti del presente documento, di seguito vengono raccolte le definizioni utilizzate.

**Union Projekt:** Con Union Projekt si intende la società Union Projekt Bau S.r.l.

Tutti i doveri e gli obblighi assunti da essa si intendono indirettamente assunti da tutti coloro che all'interno della Società vi operano, ossia dipendenti, responsabili, gruppo direttivo, dirigenti, collaboratori occasionali e fornitori.

**Destinatari:** Per Destinatari si intendono i clienti, i collaboratori, i partner commerciali, i fornitori e tutti coloro che prestano la propria attività a servizio di Union Projekt.

Il presente Codice Etico nasce con l'obiettivo di regolarne le responsabilità e l'operato.

**Collaboratore:** Per collaboratore si intende colui che presta la propria attività/competenza alle dipendenze o al servizio di Union Projekt.

Sono considerati collaboratori, quindi obbligati al rispetto del presente documento, anche tutti coloro che prestano la propria attività in maniera discontinua o saltuaria.

**Luogo di lavoro:** Per luogo di lavoro si intende il luogo fisico ove il collaboratore si reca per prestare la propria attività lavorativa giornaliera o presso la quale vengono svolti meeting o incontri.

**Risorse Umane:** Per Risorse Umane si intende l'insieme delle persone fisiche, all'interno della Società, che si occupano di selezione, inserimento e gestione del personale.

## 1.2 Obiettivi e destinatari

Con il presente Codice Etico si vogliono rendere noti tutti quei valori sui quali la società Union Projekt ha sempre fatto affidamento, facendo muovere costantemente e correttamente l'operato e il comportamento di tutti coloro che si ritrovano ad avere rapporti con la presente realtà aziendale.

Il Codice etico Union Projekt è un tentativo di collaborazione che l'azienda instaura con le proprie risorse umane e i diversi soggetti che con essa operano.

Nel concreto, il presente documento ha l'obiettivo di:

- Definire gli impegni e gli obiettivi che la società assume nei confronti delle diverse parti coinvolte;
- Individuare i principi fondamentali che muovono l'operato aziendale;
- Esprimere il punto di vista aziendale.

Alla base del Codice Etico Union Projekt vi è l'imprescindibile rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali e internazionali vigenti. È dunque dovere di ogni soggetto, sia esso dipendente diretto, fornitore o collaboratore occasionale, rispettare la normativa vigente.

Il comportamento di tutti i Destinatari del presente documento deve conformarsi alle regole di condotta presenti nel Codice e deve essere diffusa una corretta modalità di lavoro all'interno della Società, anche allo scopo di impedire il verificarsi dei reati presupposto indicati nel D. lgs. 231/2001.

Le previsioni potranno essere estese ad eventuali terzi che instaurino rapporti con la Società.

L'osservanza delle norme del Codice Etico costituisce una parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari, sulla base delle disposizioni del Codice Civile e nel rispetto degli obblighi professionali previsti dai vigenti Contratti Collettivi di lavoro.

### 1.3 **Struttura di riferimento, attuazioni e sistema di controllo interno**

Per "sistema di controllo interno", si intende il complesso di strumenti adottati, necessari o utili, per indirizzare, gestire e monitorare l'attività d'impresa per il raggiungimento dei propri obiettivi con una contestuale limitazione dei rischi incombenti. Compito del sistema di controllo è dunque quello di assicurare il rispetto delle leggi dello Stato, delle procedure interne, delle strategie e politiche aziendali, il perseguimento degli obiettivi

Union Projekt Bau S.r.l.

Via Dante, 28 - 39100 Bolzano/Bozen (BZ) | Via Finocchiaro Aprile, 14 - 20124 Milano/Milan (MI)

www.unionpb.it | info@unionpb.it | unionpb@pec.it | P. IVA 03191130214 | Tel. (+39) 0471 172 7870 | Cell. (+39) 375 676 4669

prefissati, la tutela del patrimonio aziendale, la gestione del complesso aziendale secondo criteri di efficacia ed efficienza e la corretta gestione della contabilità.

Sono organi deputati a verificare che l'assetto dei sistemi di controllo sia corretto e funzionale:

- l'Amministratore Unico;
- l'Organismo di Vigilanza.

Il sistema di controllo interno va inteso in maniera dinamica, è pertanto compito dei sopraindicati organi, verificare anche eventuali esigenze di aggiornamento per garantirne l'efficienza ed efficacia nel tempo.

Ulteriore finalità che suddetti organi devono perseguire riguarda la diffusione, all'interno del contesto aziendale, di una "cultura della responsabilità" che sia improntata sui principi etici del presente Codice, con un ruolo attivo nella segnalazione di eventuali problemi o conflitti, ciò insieme alla consapevolezza delle implicazioni legali che ciascun lavoratore potrebbe avere in base al ruolo svolto in Azienda in relazione a quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi di lavoro.

Nello specifico, il ruolo dell'Organismo di Vigilanza, organo istituito anche in attuazione a quanto previsto dal D. lgs. 231/2001, coadiuvato dalle strutture competenti delle Società, ha il compito di:

- verificare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, mantenendolo aggiornato ed efficace, anche attraverso eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- pronunciarsi sulla revisione del Codice stesso o su eventuali politiche e procedure aziendali, valutandone l'attinenza con i principi etici presenti nel Codice;
- segnalare eventuali violazioni di significativa rilevanza del Codice;
- informare l'amministratore sull'attuazione del Codice.

## **2. Filosofia di Union Projekt Bau S.r.l.**

### **2.1 I valori di Union Projekt Bau S.r.l.**

La Società Union Projekt adotta una filosofia volta a garantire la miglior qualità possibile di soluzioni per lo svolgimento dei lavori affidati, operando sulla base dei seguenti valori:

- **Responsabilità** nelle attività svolte;
- **Lealtà** verso i propri clienti e collaboratori;
- **Competenze** acquisite;
- **Rapidità** nello svolgimento dei propri incarichi;
- **Fedeltà** ai propri valori e ai propri clienti;
- **Innovazione e specializzazione** per garantire sempre il miglior risultato possibile.

## 2.2 Le finalità

Il presente Codice Etico viene adottato con la finalità di raggiungere gli obiettivi imprenditoriali in osservanza a quanto previsto dal D. lgs. 231/2001 e dalla legislazione vigente. Il presente Codice è indirizzato a chiunque lavori, collabori stabilmente o anche occasionalmente con Union Projekt.

Attraverso un apposito rinvio presente nelle clausole contrattuali, la Società informa anche soggetti terzi quali fornitori e partners, circa il contenuto del presente Codice Etico, chiedendone l'osservanza.

Le previsioni all'interno del presente Codice Etico permettono una chiara definizione delle responsabilità etiche e delle condotte appropriate, in modo da costituire un efficace strumento volto a limitare la realizzazione di pratiche illecite e a rendere informati i Destinatari circa il corretto assetto valoriale da tenere. In questo modo, è altresì possibile garantire un'esperienza positiva e soddisfacente per tutti i soggetti coinvolti nel processo aziendale.

Tutte le attività aziendali devono essere svolte con impegno e con l'applicazione di un elevato rigore professionale, in quanto ciascun Destinatario deve realizzare un apporto lavorativo adeguato al ruolo ricoperto e al tipo di responsabilità contrattuali assegnate, agendo in modo da tutelare l'attività e il prestigio dell'Azienda.



Allo stesso modo i soggetti apicali di Union Projekt sono tenuti ad ispirarsi ai principi fissati nel presente Codice per indirizzare l'attività d'impresa e le decisioni relative alla gestione delle Società, favorendo un ambiente di lavoro positivo, propositivo e partecipativo, con un'assunzione di responsabilità verso l'interno e verso l'esterno.

I rapporti tra collaboratori, consulenti e dipendenti devono essere ispirati alla massima correttezza nella gestione e nella trasparenza delle informazioni e devono essere improntati a uno spirito di legalità, formale e sostanziale, in ottemperanza alle norme di legge vigenti, nonché devono incentrarsi su lealtà e reciproco rispetto in modo da garantire una serena e coinvolta partecipazione al gruppo di lavoro di cui fanno parte.

L'attività aziendale deve, altresì, essere realizzata in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 231/2001, alle procedure interne ed a quanto previsto dal presente Codice Etico.

L'osservanza da parte di tutto il personale è un requisito imprescindibile per il raggiungimento dell'oggetto sociale e dell'interesse di Union Projekt.

### 3. Principi etici

#### 3.1 Principi etici generali

##### 3.1.1 Legalità

Il rispetto di leggi, regolamenti e norme di autodisciplina è principio imprescindibile su cui si basa l'attività di Union Projekt che non intraprenderà, né continuerà alcun rapporto con soggetti che non intendano attenersi al suddetto principio.

I Destinatari sono, altresì, tenuti al rispetto e ad una effettiva osservanza delle procedure aziendali e dei regolamenti interni, nonché del Codice Etico e delle eventuali altre politiche adottate.

La Società condanna e vieta in qualunque caso il perseguimento di interessi aziendali attraverso la realizzazione di condotte illecite.

##### 3.1.2 Professionalità

L'impegno e la professionalità sono requisiti essenziali nella realizzazione delle attività sociali, i Destinatari devono garantire un apporto professionale che sia adeguato alle mansioni e responsabilità a loro assegnate, agendo in modo da tutelare e avvalorare il

Union Projekt Bau S.r.l.

prestigio e la reputazione della Società.

### **3.1.3 Imparzialità**

Nelle relazioni con i soggetti interni o esterni alla Società, le decisioni su suddetti rapporti (es. gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, relazioni con le Istituzioni, etc..), vengono prese evitando qualunque discriminazione in base all'età, sesso, razza, nazionalità, stato di salute, opinioni politiche e credenze religiose dei suoi interlocutori. In tali rapporti, non sono ammesse scelte che prendano in considerazione elementi non riconducibili alla professionalità, alla formazione scolastica, alle capacità lavorative, allo spirito di iniziativa e capacità relazionali dei soggetti e agli altri valori presenti nel Codice Etico.

### **3.1.4 Correttezza e conflitto di interessi**

Lo svolgimento delle attività sociali deve essere realizzato evitando qualunque circostanza, anche solo potenziale, in cui i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in una situazione di conflitto di interessi. Tale situazione è ravvisabile, ad esempio, nel caso in cui fra il Destinatario/i e il/i suoi/loro interlocutore/i vi sia il perseguimento di un interesse diverso o in contrasto con quello della Società. La stessa situazione sussiste sia nel caso in cui il Destinatario si avvantaggi personalmente, o a favore di altri, delle opportunità d'affari dell'impresa, sia nel caso in cui i rappresentanti dei clienti, dei fornitori o delle istituzioni pubbliche agiscano in contrasto con i doveri fiduciari correlati alla loro posizione.

### **3.1.5 Omaggi e regalie**

Union Projekt non accetta, né tollera, comportamenti scorretti da parte dei dipendenti, collaboratori o consulenti, volti a ottenere beni o altre utilità da soggetti con cui entrino in contatto in ragione dell'attività svolta in ottemperanza alle proprie mansioni.

I Destinatari sono, infatti, tenuti a non richiedere né ad offrire favori od omaggi a soggetti esterni con cui entrino in contatto, neppure per realizzare il miglior interesse della Società, salvo il caso in cui siano previsti dalle consuetudini o dalle norme di settore. Sono, inoltre, tenuti a non offrire e non accettare beni, somme di denaro o altre utilità, salvo che questi siano di modico valore.

La natura o il valore del bene non devono comunque mai essere tali da apparire finalizzati

Union Projekt Bau S.r.l.

Via Dante, 28 - 39100 Bolzano/Bozen (BZ) | Via Finocchiaro Aprile, 14 - 20124 Milano/Milan (MI)

www.unionpb.it | info@unionpb.it | unionpb@pec.it | P. IVA 03191130214 | Tel. (+39) 0471 172 7870 | Cell. (+39) 375 676 4669

a ricevere un trattamento più favorevole o un indebito vantaggio e non devono essere tali da compromettere l'immagine o la reputazione della Società.

La disciplina del presente capo del Codice, si applica con riferimento a tutti i soggetti, interni ed esterni, con cui i Destinatari, in nome e per conto di Union Projekt, nel realizzare le attività aziendali, si rapportino. Tra questi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si annoverano: fornitori, rappresentanti delle Istituzioni, appartenenti alla Pubblica Amministrazione, concorrenti, clienti, colleghi.

### **3.1.6 Riservatezza**

Ciascun Destinatario è tenuto ad avere un comportamento corretto e professionale nei confronti della Società, oltre che degli altri soggetti con cui entrasse in contatto nello svolgimento delle proprie mansioni. Il dovere di riservatezza si estrinseca in particolar modo attraverso il dovere di confidenzialità cui sono tenuti i dipendenti, collaboratori e consulenti della Società. Per dovere di confidenzialità si intende la necessità di non divulgare informazioni riguardanti la Società con terze parti, soprattutto quelle relative al *know-how* aziendale, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e in conformità alle norme giuridiche vigenti.

La riservatezza identifica un requisito imprescindibile per tutelare la proprietà industriale e intellettuale della Società, poiché in mancanza di ciò potrebbero verificarsi danni di estrema gravità per l'Ente. Pertanto, ogni Destinatario è tenuto a non diffondere o rivelare a terzi non autorizzati, informazioni costituenti il *know-how* della Società.

### **3.1.7 Concorrenza sleale**

Il valore della concorrenza leale è da sempre un punto fermo per la Società che non permette, né tollera, da parte dei Destinatari del Codice la realizzazione di comportamenti ingannevoli, collusivi o con abuso di posizione dominante, tali da alterare un mercato competitivo, che abbia come conseguenza riflessi negativi sui servizi offerti.

Le disposizioni in materia di concorrenza vengono predisposte a tutela di clienti e concorrenti da possibili manipolazioni e abusi in campo economico.

Union Projekt nello svolgimento della propria attività, si impegna a non denigrare l'immagine o la reputazione delle aziende concorrenti o dei loro prodotti.

### **3.1.8 Trasparenza e correttezza nella gestione dell'attività sociale e nell'informazione**

Tutte le attività, processi, operazioni, negoziazioni e gli altri comportamenti realizzati per lo svolgimento di attività lavorative devono:

- avere caratteri di trasparenza e completezza delle informazioni;
- essere condotti con la massima correttezza gestionale;
- rispettare un principio di legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale;
- avere caratteri di chiarezza e veridicità dei riscontri contabili;
- essere soggetti a registrazione;
- essere assoggettabili a verifica.

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono avere adeguata registrazione e deve essere possibile verificarne il processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione, inoltre, deve essere dato un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in qualunque momento, all'effettuazione di eventuali controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione stessa e individuino il soggetto che l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

### **3.1.9 Prevenzione del riciclaggio e dell'autoriciclaggio**

È fatto obbligo a tutti Destinatari del presente Codice di operare sempre nel rispetto e nella osservanza di tutte le norme e di tutte le disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio e all'autoriciclaggio. In particolare, al fine di impedire la realizzazione di tali reati, prima di instaurare rapporti o stipulare contratti con fornitori e altri partner commerciali, i Destinatari devono valutare la reputazione e il buon nome della controparte.

Tutte le transazioni in denaro devono:

- essere tracciabili;
- avere relativi atti giustificativi nella documentazione dell'operazione stessa;
- avere alla base un determinato rapporto contrattuale.

### **3.1.10 Trasparenza nella contabilità e controlli interni**

La trasparenza contabile si fonda sulla completezza, accuratezza e verità dell'informazione su cui si basano le relative registrazioni contabili. Ogni Destinatario deve collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e in modo tempestivo nella contabilità della Società. Per ogni operazione, deve essere conservata agli atti, apposita e adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, al fine di consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei differenti livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata e veritiera dell'operazione.

Ciascuna registrazione deve rispecchiare esattamente ciò che risulta dalla relativa documentazione di supporto. I Destinatari che dovessero venire a conoscenza di omissioni o falsificazioni della contabilità o della documentazione su cui queste si fondano, sono tenuti a riferire immediatamente i fatti all'Amministratore Unico e all'Organismo di Vigilanza.

### **3.1.11 Diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti**

I Destinatari devono agire nell'interesse della Società durante le fasi di negoziazione, di conclusione e di esecuzione dei contratti che ciascun soggetto realizza in nome e per conto della società. Union Projekt informerà in maniera chiara e comprensibile la controparte circa i comportamenti da tenere nelle circostanze previste. I contratti e gli incarichi di lavoro vanno eseguiti secondo quanto pattuito dalle parti e in ossequio agli obblighi di legge; fra questi, la Società si impegna a non sfruttare eventuali lacune nelle informazioni o conoscenze di controparte, né a servirsi di condizioni di debolezza economica di quest'ultima. Non è pertanto permesso ad alcuno dei Destinatari di adoperare tali aspetti per ottenere un maggior vantaggio, in quanto la Società richiede, a tutti i soggetti che agiscono in loro nome e per loro conto, una condotta impostata su criteri di diligenza e di buona fede contrattuale sia nelle trattative che nell'esecuzione dei contratti.

### **3.1.12 Tutela del capitale sociale, dei creditori e del mercato**

Union Projekt agisce nel rispetto della normativa societaria e perseguendo le finalità di tutela volte a garantire l'integrità del capitale sociale, i creditori e i terzi con cui instaurino rapporti. La Società impronta la propria attività sociale per favorire un regolare andamento del mercato e garantire la trasparenza e correttezza della propria attività, sia da un punto di vista economico che finanziario.

### **3.1.13 Corretto utilizzo dei beni aziendali**

I Destinatari devono utilizzare i beni aziendali in conformità con quanto previsto dalle leggi, dalle norme interne, dagli altri principi del presente Codice e dalle esigenze di efficienza e funzionalità. Dipendenti, collaboratori e consulenti devono adoperare criteri di professionalità e diligenza, utilizzando i beni aziendali in modo conforme alle istruzioni e agli interessi sociali. I Destinatari sono difatti responsabili per l'utilizzo dei beni e devono garantirne la tutela, evitando che terzi estranei possano servirsene o adoperarli per usi non consoni all'attività aziendale. In caso di eventuali minacce o eventi dannosi, deve esserne dato immediato e sollecitato avviso all'amministratore unico e agli organi di controllo competenti all'interno della Società.

### **3.1.14 Valore delle risorse umane e rispetto della persona**

La Società tutela e promuove il valore dei singoli e delle risorse umane nel loro complesso, in modo da sviluppare, attraverso un'attenta e ponderata organizzazione del lavoro, il potenziale e l'espressione delle competenze possedute da ciascuno con l'accrescimento del potenziale individuale. Inoltre, garantisce e tutela l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti, collaboratori e consulenti, applicando condizioni di lavoro che siano rispettose della dignità individuale, delle convinzioni e opinioni personali e predispone ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Non è tollerato alcun tipo di molestia, offesa o discriminazione di alcun genere.

I Destinatari sono, inoltre, tenuti personalmente a contribuire nella costruzione di un clima rispettoso, positivo e collaborativo al fine di instaurare un luogo di lavoro sereno.

### **3.1.15 Rispetto della privacy**

Le Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per tutelare i dati dei soggetti con cui entrano in contatto; tutti i dati personali e le informazioni riservate raccolte,

saranno pertanto trattate secondo i requisiti richiesti dalla legge. La politica sulla *privacy* adottata da Union Projekt tiene conto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. GDPR). Per tale ragione i Destinatari sono tenuti ad agire secondo i presidi predisposti, per garantire la corretta gestione e il trattamento dei dati raccolti, in modo da evitarne sottrazioni, dispersioni, diffusioni o condivisioni fuori dai casi e nei limiti previsti dalla legge o accordati, tramite apposito consenso.

### **3.1.16 Tutela ambientale**

La Società Union Projekt promuove la tutela dell'ambiente e adotta presidi che possano limitare l'insorgere di problematiche legate all'inquinamento. La Società si impegna pertanto a salvaguardare l'ambiente, per quanto possibile, adottando e sviluppando politiche che rispettino a pieno le normative vigenti, avendo sempre uno sguardo vigile allo sviluppo tecnologico di settore, in modo da attuare il miglior equilibrio possibile tra iniziativa economica ed esigenze ambientali. A conferma dell'attenzione che la società ha nei confronti dell'ambiente, si evidenzia che Union Projekt ha intrapreso la strada della certificazione ambientale ISO 14001.

### **3.1.17 Sicurezza degli accessi e delle informazioni immagazzinate nei sistemi informatici**

I Destinatari sono responsabili per il corretto utilizzo delle informazioni presenti nei supporti informatici che vengono adoperati durante le attività sociali. In particolar modo devono prestare attenzione in merito ai dati di accesso e ai sistemi che vengono utilizzati. È fatto divieto ai Destinatari di diffondere, divulgare o utilizzare, in maniera non conforme alle norme di legge vigenti e alle istruzioni e regolamenti della Società, informazioni, dati e programmi informatici che vengono resi loro disponibili.

I Destinatari devono adoperare rigorosi criteri nell'utilizzo di strumenti informatici, sia fra soggetti all'interno della Società che con soggetti estranei ad essa, evitando in qualunque circostanza messaggi di posta elettronica che siano minatori, ingiuriosi o che adoperino espressioni indecorose. Va posta poi particolare attenzione al tipo di contenuti che vengono visualizzati nella navigazione *web*, in quanto non è consentito mediante strumenti informatici aziendali visitare deliberatamente siti internet con contenuti indecorosi, offensivi o illegali.

## **4. Rapporti con soggetti interni, esterni e istituzionali**

### **4.1 Personale**

La Società Union Projekt tiene in massima considerazione le risorse umane che compongono il personale e investe nel capitale umano e nella valorizzazione e importanza

del lavoro, come espressione di autodeterminazione e crescita personale e professionale del singolo. Essenziale, a tal fine, è la predisposizione di un ambiente volto al sostegno e alla collaborazione, in cui permettere la crescita costante di chi vi lavora. La Società gestisce le proprie risorse umane in base ad un criterio meritocratico, non ammettendo discriminazioni di sorta e selezioni in base a criteri che esulino dalla professionalità, preparazione scolastica, esperienze lavorative e competenza che ciascun dipendente impieghi nel proprio lavoro. All'interno di questi criteri viene presa in considerazione anche la componente di umanità e relazionalità che ciascun dipendente è in grado di trasmettere, in quanto un luogo sereno e improntato su uno spirito di spontanea collaborazione è essenziale per realizzare un ambiente lavorativo, non conflittuale, che permetta la piena espressione del potenziale di ciascuno e l'instaurazione di corretti rapporti di lavoro.

Non sono tollerati atti discriminatori, ingiuriosi o irrispettosi nei confronti di colleghi o altri soggetti. I Destinatari devono astenersi dal creare tensioni nell'ambiente di lavoro e dal realizzare pratiche di *mobbing* verso i colleghi.

### **4.2 Molestie sul luogo di lavoro**

Le Società garantisce ai propri dipendenti e/o collaboratori un ambiente in cui i rapporti interpersonali siano improntati su criteri di eguaglianza, correttezza e rispetto reciproco. I Destinatari devono astenersi dal commettere qualunque atto che possa produrre effetti pregiudizievoli o discriminatori, anche in via indiretta, alle lavoratrici o ai lavoratori.

E' vietata qualsiasi tipo di molestia morale o sessuale. Questo genere di pratiche, essendo discriminazioni fondate su caratteri sessuali, viola il principio di parità di trattamento fra uomini e donne, nonché la dignità e l'autodeterminazione della persona.

Union Projekt Bau S.r.l.

Via Dante, 28 - 39100 Bolzano/Bozen (BZ) | Via Finocchiaro Aprile, 14 - 20124 Milano/Milan (MI)

www.unionpb.it | info@unionpb.it | unionpb@pec.it | P. IVA 03191130214 | Tel. (+39) 0471 172 7870 | Cell. (+39) 375 676 4669



Riguardo alla “*molestia sessuale*”, questa viene definita come qualunque comportamento indesiderato a connotazione sessuale o qualsiasi altro tipo di discriminazione basata sul sesso che offenda la dignità delle donne e degli uomini, ivi inclusi atteggiamenti di indole fisica, verbale o non verbale.

Viene, invece, definito “*molestia morale*”, qualunque comportamento ostile, fisicamente o psicologicamente persecutorio, diretto contro un individuo e caratterizzato da ripetizione, protratta e sistematica, suscettibile di creare un ambiente non rispettoso, umiliante o lesivo dell’integrità psicofisica della persona. Può, altresì, configurarsi come molestia morale la discriminazione di genere, appartenenza etnica, religiosa, così come quella di persona con opinione politica diversa dai colleghi o da chi rivesta incarichi in posizione sovraordinata.

I Destinatari devono collaborare per assicurare un ambiente di lavoro sicuro in cui venga rispettata la dignità e libertà delle persone.

A tutela dei denunciati, è vietata qualsiasi forma di ritorsione, diretta o indiretta, siano essi vittime o testimoni.

### **4.3 Divieto di consumazione di sostanze alcoliche e stupefacenti**

Ai Destinatari è fatto severamente divieto di consumare sostanze alcoliche o stupefacenti sul luogo di lavoro o precedentemente, svolgendo le proprie mansioni in uno stato di alterazione. La Società non ammette infatti, che condotte in tal senso possano pregiudicare la sicurezza degli altri soggetti coinvolti nell’attività sociale.

È fatto, inoltre, divieto, ai sensi di legge, di fumare all’interno dei locali aziendali e sui cantieri, nonché in prossimità di donne incinta o di bambini.

Ogni infrazione sarà punita in ottemperanza alle previsioni di legge e con apposita sanzione disciplinare.

### **4.4 Clienti**

Nell’attività sociale, è di primaria importanza tenere in considerazione le opinioni e osservazioni di chi fruisce dei servizi della Società.

I Destinatari devono perciò osservare le regole interne che indicano il modo in cui gestire il rapporto con i clienti, nello specifico fornendo un'assistenza informata e professionale al fine di dare indicazioni accurate, veritiere ed esaurienti per supportarne le decisioni. È pertanto, vietato fornire informazioni non veritiere nelle comunicazioni, in modo tale da permettere ai clienti una scelta sempre consapevole e razionale circa i prodotti e i servizi offerti dalla Società. Viene garantito un attento e scrupoloso controllo dei servizi offerti, in modo che non vi siano difformità tra quanto offerto in promozioni, pubblicità e informazioni diffuse dalle Società e vengano rispettati gli *standards* promessi.

#### **4.5 Fornitori**

Nei rapporti coi fornitori, a titolo esemplificativo, in contratti di appalto, di approvvigionamento e di fornitura di beni e/o servizi, i Destinatari hanno l'obbligo di osservare le regole interne per la selezione e gestione dei rapporti con quest'ultimi. Nelle fasi di selezione devono essere applicati criteri che siano oggettivi, predeterminati, chiari e trasparenti, non precludendo a nessun fornitore, *ab origine*, la possibilità di aggiudicarsi la fornitura, nel caso in cui questi sia in possesso dei requisiti richiesti.

I Destinatari e i fornitori devono attenersi alle condizioni stabilite contrattualmente operando comunque nel rispetto di buone consuetudini commerciali. Nel caso in cui insorgano problematiche nella gestione o nel rapporto coi fornitori, ne deve essere data notizia agli amministratori in modo da poter realizzare eventuali azioni legali a tutela della Società.

È fatto divieto, come indicato nel paragrafo "Regalie e omaggi", di accettare, dare o promettere, beni o altre utilità, non di modico valore, anche se nell'interesse della Società, al fine di conseguire un maggior profitto, anche solo potenziale.

#### **4.6 Contrasto alla Criminalità**

Union Projekt vieta espressamente a tutti i Destinatari di porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali che, presi individualmente o collettivamente, integrino, direttamente o indirettamente, le fattispecie di reato rientranti tra quelle richiamate dall'art. 24-ter del D.Lgs. 231/2001 (Delitti di criminalità organizzata).

Inoltre, a tutti i Destinatari è fatto divieto di:

- utilizzare anche occasionalmente la Società allo scopo di consentire o agevolare la commissione dei reati di cui sopra;
- associarsi in qualsiasi forma per perseguire finalità non consentite dalla legge;
- effettuare operazioni che possano presentare profili di evidente anomalia per tipologia o oggetto e instaurare o mantenere rapporti che presentino criticità accertate dal punto di vista dell'affidabilità e reputazione dei soggetti e delle operazioni da concludere;
- contrarre con soggetti imprenditoriali attinti da interdittive antimafia.

#### **4.7 Associazioni di categoria**

Nel caso la Società dovesse aderire ad associazioni di categoria, questa si impegna a partecipare alle attività associative previste dall'organizzazione stessa e a rispettarne le regole.

Nello specifico, Union Projekt si impegna ad attuare un dialogo serio e costruttivo con le organizzazioni sindacali, in modo da garantire un rapporto di fiducia e reciproco aiuto in modo da permettere un sereno ambiente di lavoro e un'esperienza lavorativa più proficua e soddisfacente sia per i lavoratori coinvolti che per la Società. I rapporti in questione sono intrattenuti unicamente dagli esponenti aziendali competenti o dai singoli dipendenti adibiti a suddetta attività, previa apposita autorizzazione. In caso di necessità, in ottemperanza alle norme interne, può essere previsto un responsabile competente al fine di coordinare i soggetti incaricati e per vigilare sul rispetto del presente Codice.

#### **4.8 Autorità Giudiziarie e Autorità di Vigilanza**

La Società gestisce i rapporti con le Autorità Giudiziarie e con le Autorità di Vigilanza, secondo canoni di completezza, trasparenza e cooperazione. I Destinatari sono, pertanto, tenuti a rispettare gli obblighi di legge e a fornire le informazioni e notizie richieste in maniera integra e veritiera, seguendo criteri di oggettività nelle valutazioni e con diligenza nell'inoltro. I Destinatari non devono in alcun modo spingere altri soggetti a omettere di fornire le informazioni richieste o a fornire informazioni false, vaghe o volutamente ingannevoli.

#### **4.9 Istituzioni**

Nei rapporti con istituzioni statali o sovra nazionali, la Società si limita alle comunicazioni

Union Projekt Bau S.r.l.

Via Dante, 28 - 39100 Bolzano/Bozen (BZ) | Via Finocchiaro Aprile, 14 - 20124 Milano/Milan (MI)

www.unionpb.it | info@unionpb.it | unionpb@pec.it | P. IVA 03191130214 | Tel. (+39) 0471 172 7870 | Cell. (+39) 375 676 4669

inerenti alle attività che quest'ultima intrattiene con le suddette istituzioni, al fine di garantire una corrispondenza tra le previsioni legislative e amministrative e le azioni sociali. Potranno essere instaurati ulteriori rapporti, in un'ottica puramente collaborativa e di sostegno alle Istituzioni, in caso di atti ispettivi o richieste da parte di organi istituzionali. In suddetti rapporti, la Società si impegna ad agire in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando qualunque atteggiamento di natura collusiva, che possa anche solo apparire come tale. Al fine di garantire la trasparenza, imparzialità e correttezza del contributo, gli unici Destinatari che possano interloquire con le Istituzioni in tal senso, sono l'Amministratore Unico o altri soggetti di volta in volta specificamente delegati.

## **5. Efficacia del codice e conseguenze della sua violazione**

### **5.1 Efficacia del Codice**

Union Projekt si impegna a diffondere il presente Codice Etico oltre che tra i collaboratori, dipendenti e consulenti, anche verso tutti gli altri soggetti con cui entri in contatto nello svolgimento dell'attività aziendale. I predetti soggetti, fra cui quindi anche i terzi che abbiano rapporti con la Società, sono tenuti al rispetto dei principi previsti nel presente documento. Per tale ragione, è necessario che attraverso espressa clausola apposta all'interno dei contratti, si faccia riferimento al presente Codice Etico e per garantire una conoscenza piena, viene fornita una copia contestualmente alla conclusione del contratto o nell'immediato futuro. Affinché sia garantita una piena comprensione dei contenuti, l'Amministratore Unico, predispone e organizza una sessione di formazione per i Destinatari.

### **5.2 Diffusione e revisione del Codice**

Per garantire una corretta conoscenza e comprensione del Codice, come previsto dal paragrafo precedente, ne viene prevista la distribuzione a tutti i Destinatari, ne viene affissa una copia in bacheca in modo da permetterne la consultazione in qualunque momento. Attraverso questi accorgimenti viene, infatti, garantita la massima diffusione nel Codice Etico, in modo da permetterne la piena e consapevole osservanza.

L'Organismo di Vigilanza ricopre un ruolo essenziale nell'aggiornamento del presente

Codice, tramite apposita revisione, nei singoli principi o paragrafi, nel caso in cui gli stessi non dovessero essere più attuali in base a novelle legislative, progressi tecnologici o deliberazioni interne che ne modificassero alcuni aspetti. Risulta fondamentale che il presente documento sia sempre attuato e attuabile e che risponda alle esigenze concrete di Union Projekt. Le modifiche da apportare dovranno comunque sempre essere previamente sottoposte e approvate dall'Amministratore Unico. Una volta avvenuta l'approvazione, le suddette modifiche saranno portate a conoscenza dei Destinatari nei termini e modalità sopra espresse.

### **5.3 Violazioni del Codice**

La violazione del presente Codice comporta l'adozione di provvedimenti in base alla gravità della violazione stessa, ciò indipendentemente dalla possibile implicazione ed esercizio di un'azione penale da parte dell'Autorità Giudiziaria competente. L'eventuale violazione segnalerebbe, infatti, una difformità e un distacco tra il Destinatario, il Codice e con la filosofia di Union Projekt.

Saranno pertanto presi provvedimenti disciplinari in ordine al tipo di violazione in relazione ai seguenti criteri, in base a quanto previsto dall'art. 7 della legge 300/70 e dalle disposizioni presenti nei contratti di lavoro applicabili:

- gravità della condotta;
- recidiva;
- grado di colpa.

Il presente paragrafo si applica a tutti i Destinatari e dunque anche ai soggetti che intrattenessero rapporti lavorativi temporanei con Union Projekt in quanto comunque tenuti a rispettarne i precetti.

Nello specifico, qualora la violazione fosse commessa da:

- Amministratori: il provvedimento, in base ai criteri sopra esposti, può comportare anche la revoca del mandato per giusta causa, in seguito ad approvazione dell'Assemblea dei Soci. In questa ipotesi potranno conseguire ulteriori azioni legali da parte della Società per i danni eventualmente subiti a causa della condotta illecita da parte del soggetto.

- Fornitori, collaboratori e consulenti esterni: il provvedimento potrà comportare la risoluzione dei contratti in essere con gli stessi, con la possibilità per la Società di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla condotta illecita.

Al fine di garantire un immediato intervento per impedire il protrarsi di violazioni o la loro reiterazione, è fondamentale l'apporto di ciascun Destinatario nel segnalare qualunque tipo di atteggiamento o comportamento in contrasto con il Codice.

Ogni soggetto che sia interessato deve, secondo canoni di buona fede e non in maniera strumentale, segnalare agli Organi aziendali competenti le violazioni o presunte tali.

Per fare ciò il soggetto potrà inviare ai Responsabili competenti una segnalazione tramite apposito reclamo in formato cartaceo, anche in maniera verbale o, in ogni caso, secondo le modalità e i canali comunicati dalla Società. Non sono permessi atti di ritorsione, né discriminatori contro i segnalanti, siano essi realizzati in via diretta o indiretta. A garanzia di ciò, si prevede che anche nel caso in cui la segnalazione, purché realizzata in buona fede, si riveli infondata, non potranno esserci conseguenze disciplinari né di altro tipo nei confronti del segnalante.

Costituisce invece una violazione grave, la segnalazione strumentale, volontariamente inoltrata agli Organi di Controllo, sapendo della falsità delle allegazioni. Ai Destinatari è inoltre richiesto di collaborare in maniera attiva nel caso di segnalazioni, al fine di fornire tutte le informazioni necessarie sia agli Organi di Controllo che a eventuali Autorità Giudiziarie competenti per il tipo di violazione realizzata.

In caso di segnalazioni, l'Organismo di Vigilanza intraprende un'indagine volta a verificare l'effettiva violazione o meno, con conseguente parere motivato inviato all'Amministratore Unico, contenente anche eventuali suggerimenti ritenuti necessari nel caso in cui l'allegazione risultasse fondata. In caso contrario invece l'Organismo di Vigilanza invia all'Amministratore Unico una proposta di archiviazione contenente i motivi per cui la segnalazione non fosse pertinente.

Union Projekt Bau S.r.l.